

# Arbeitsvertrag Kader

zwischen

**((AAA))**

**((STRASSE))**

**((0000 ORT))**

**(«Arbeitgeber»)**

und

**((BBB))**

**((STRASSE))**

**((0000 ORT))**

**(«Arbeitnehmer»)**

## 1. Tätigkeitsbereich und Stellung

- 1.1 Der Arbeitnehmer übernimmt beim Arbeitgeber die Funktion eines Vorsitzenden der Geschäftsleitung. Er ist direkt dem Delegierten des Verwaltungsrates unterstellt.
- 1.2 Die Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortlichkeiten des Arbeitnehmers sind in dem diesem Vertrag beigefügten Geschäftsreglement sowie dem Pflichtenheft geregelt.
- 1.3 erhält die Einzelunterschrift.

## 2. Beginn und Dauer

- 2.1 Das Arbeitsverhältnis beginnt per **((DATUM))**.
- 2.2 Es wird keine Probezeit vereinbart.
- 2.3 Das Arbeitsverhältnis wird auf unbestimmte Dauer abgeschlossen.
- 2.4 Das Arbeitsverhältnis kann von jeder Partei unter Beachtung einer Kündigungsfrist von 12 Monaten auf Ende eines Kalenderjahres aufgelöst werden. Eine Kündigung aus wichtigen Gründen bleibt vorbehalten.

## 3. Nebentätigkeiten

Nebentätigkeiten gegen Entgelt und die Übernahme von Aufgaben auf politischer, Vereins oder Verbandsebene bedürfen in jedem Fall der vorgängigen, schriftlichen Zustimmung des Delegierten des Verwaltungsrates.